職務経歴書

20●●年●月●日現在

氏名 ●●●●

職務要約

●●会計事務所にて、中小企業やベンチャー企業をメインに約●●社を担当しながら、記帳から月次会計監査、決算書、確定申告書の作成、各種税務申告書の作成まで幅広い業務に従事して参りました。

職務経歴

●●●●税理士事務所 2●●年●月～（在職中）

【事業内容】 月次会計監査、決算書および確定申告書作成ほか

【従業員数】 ●●人（うち税理士：●●人）

【使用会計ソフト】：勘定奉行、給与奉行、弥生会計、TKC

【主な担当顧客】 法人：●●件、個人：●●件

小売業（資本金：●●万円 売上高：●●千万円 従業員数：●●人）

不動産業（資本金：●●万円 売上高：●●千万円 従業員数：●●人）

ソフトウェア開発（資本金：●●万円 売上高：●●千万円 従業員数：●●人）

【業務内容】

- ・月次、年次の財務諸表作成、決算処理
- ・法人の各種税務申告書（法人税、消費税、事業税、都道府県民税、市町村民税）の作成
- ・仕訳、PC への入力
- ・個人の税務申告書（所得税、消費税、相続税）の作成
- ・給与計算
- ・経営分析資料作成・提案
- ・新人に対する教育係として OJT による実務指導

【パソコンスキル】

- ・Microsoft Word、Microsoft Excel、弥生会計、JDL（税務会計ソフト）

【取得資格】

- ・20●●年 12 月 税理士試験 簿記論合格

【実績】

記帳代行を行っている顧客に対して、積極的に経営分析資料を作成し、経営者に提案を行ってきました。これまで●●件の月額顧問料の引き上げと、●●件の新規顧客の紹介を頂きました。

【自己 PR】

顧客からご依頼を受ける際は、本質を理解するように務めております。依頼された事を行うだけでなく、本質的な課題はどこか、課題を解決する方法は何かなども提案できるように行動しております。今後は、さらに大規模な顧客に対して、複雑な課題にも対応できる税理士を目指しており、現在転職活動を行っています。現在、税理士試験の受験を終え、結果を待っているところです。手応えは感じておりますが、仮に合格ができない場合でも、業務に支障のない範囲で、これからも勉強を継続して参ります。